

| | |
|--|------------------------|
| Dětský domov bl.M.A.Kratochvílové, Řepiště | |
| Směrnice ředitelky DD o postupu při podávání léků dětem | |
| Č.j.: /DDR/S/462/20 | Účinnost od: 1.12.2020 |
| Spisový znak: | Skartační znak: S 5 |
| Počet příloh: 2 | |

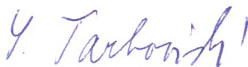
Směrnice se opírá o §30 odst.1. písm.b zákona č.561/2004 Sb.(školský zákon) a metodický pokyn č.j.37014/2005-25.

Směrnice o postupu při podávání léků má za cíl ochránit zdraví dětí v dětském domově bl.M.A.Kratochvílové a zamezit případnému omylu při podávání léků.

1. Ředitelka dětského domova bl.M.A.Kratochvílové pověřuje sociální pracovníci k vyzvedávání léků pro děti dětského domova.
2. Sociální pracovníce po vyzvednutí léků pro děti na předpis navede počet léků do evidence léčiv - viz Příloha č.1 a uzamkne je do kontejneru. Klíč od kontejneru s léky je umístěn neoznačen v centrálním úložišti klíčů ve vychovatelně. Zaměstnanci jsou povinni vždy vychovatelnu zamykat.
3. Vždy 1x týdně vychovatelé na noční směně z neděle na pondělí naplní organizéry léků na jeden týden dopředu, provedou o tom zápis- viz Příloha č.2. Tento zápis parafují vychovatel z noční směny, který plnil organizéry a vychovatel, který po něm přebírá denní směnu. Kontrolu organizérů provádí vždy dva pracovníci. Pokud není k dispozici vychovatel, kontrolu organizérů provádí sociální pracovníce nebo ředitelka dětského domova, nikdy vychovatel sám.
4. O kontrole organizérů se provede vždy písemný zápis.
5. Připravené léky pak podává vychovatel rodinné skupiny v určeném čase. Harmonogram podávání léků je vyvěšen ve vychovatelně a je k dispozici i ve společenské místnosti na určeném místě.
6. Vychovatel, který podal dítěti léky, potvrdí podání léku dítěti parafou svého příjmení v sešitku k tomu určeném, který je umístěn v lékárnice.

Tato směrnice je platná od 12.11.2020

V Ostravě dne 12.11.2020


PhDr.Soňa Tarhoviská
Ředitelka DD