

Dětský domov bl. M. A. Kratochvílové, Řepiště

Lipová 222, 739 32 Řepiště, IČ 703 05 196

Č.j.: DDR/484/2016

V Řepišti, 15.12.2016

SMĚRNICE - Adaptační program při přijetí dítěte

Příchod dítěte do dětského domova je specifická výchovná situace, která značně ovlivňuje další možnosti výchovného působení na dítě. Z pohledu stávajících dětí jde o radostnou událost, děti se těší na nového kamaráda a neskrývají různá očekávání a to nejen děti příslušné skupiny, ale zájem mají i děti z jiných skupin. Především děvčata se nemohou dočkat má-li přijít chlapec.

Nově přichází dítě přebírá ředitelka nebo vedoucí vychovatelka, která odvede dítě na rodinnou skupinu. Zde se dítě seznámí s prostorem rodinné skupiny. Tímto začíná jedna z nejdůležitějších etap v životě dítěte, adaptace na nové prostředí. Dítě přichází do dětského domova z různých příčin a nese si sebou i nemálo těžkých životních zkušeností, ve kterých se obtížně orientuje. Proto přijetí dítěte personálem domova vyžaduje upřímný zájem, který navodí atmosféru přátelství a vyvolá u dítěte přesvědčení, že nachází druhý domov.

Děti oslovují všechny zaměstnance dětského domova „teto“, „strejdo“ a tykají. Za oslovení přidávají jméno nebo příjmení. Tykání je individuální a záleží na zvyklostech dítěte, které si přináší z rodiny. Starší děti, které přijdou do dětského domova většinou zpočátku všem vykají, postupně si přivyknou na tykání. Pro některé děti je zcela přirozené tykat a oslovovat jménem jiné volí pro oslovení příjmení. Zaměstnanci dětského domova oslovují děti jménem. Při vzájemném dorozumívání zaměstnanci vyslovují jméno, pokud se jedná o vícečetný výskyt jména přidává se příjmení nebo číslo rodinné skupiny popř. přezdívka.

Pokud dítě přichází zanedbané a špinavé, nejdříve následuje osobní hygiena pod velmi citlivým vedením pedagoga. Dívku přijímá žena, chlapce přijímá muž a nebo starší žena. Jsou-li shledány zdravotní problémy (neléčená drobná poranění, vyrážky) je dítě podrobno vyšetřeno lékařem neprodleně. Pokud je zdravotní stav dítěte dobrý, vstupní prohlídka se uskuteční po té, co lékař obdrží zdravotní dokumentaci.

Ošacení, které dítě má je doplněno ze skladových zásob a postupně se dokupuje. Spodní prádlo na jeden týden je zakoupeno a vypráno v den nástupu. Pokud má dítě vlastní prádlo a oděvy, vypere se v prádelně DD.

Při vybavování se dítě postupně seznamuje s personálem domova a s prostředím domova. Jakmile přicházejí děti ze školy postupně se seznamuje s nimi a ostatními vychovateli. Po úvodním seznámení se s dětmi následuje seznámení s režimem dne a s řádem domova a pravidly bezpečného chování (individuálně či v kolektivu, dle věku a rozumových schopností dítěte). Nadále se dítěti pedagog věnuje individuálně dle možností. Většinou se dítě začlení do kolektivu a přirozenou cestou je vtaženo do každodenního dění rodinné skupiny a celého dětského domova.

V následujícím dnu po příchodu do dětského domova je dítě odvedeno do školy, kde se seznámí s ředitelem školy a je předáno třídnímu učiteli. Po skončení vyučování dítě odchází do domova s doprovodem spolužáků. Další dny je dítě postupně, při vycházkách, seznámeno s okolím dětského domova a je také průběžně seznamováno s bezpečnostními pravidly, které je povinno dodržovat při všech činnostech i v době osobního volna. Po uplynutí několika dnů jsou u dítěte prověřovány znalosti vnitřního řádu a ty stvrdí svým podpisem. Dokument je uložen v kanceláři ředitele.

Cíl programu:

- Zmírnit stresové faktory vyplývající z oddělení dítěte od biologické rodiny na minimum
- Představit DD Řepiště dítěti, jako místo co možná nejvíce přátelské, které poskytuje bezpečí a zajištění všech potřeb dítěte

Opatření k minimalizaci adaptačních problémů

Informace k délce pobytu – vysvětlit jaké jsou možnosti pro návrat do biologické rodiny, pokud se chce dítě vrátit zpět. Nebo jiná místa, kde by mohlo dítě vyrůstat (např. pěstounská péče apod..)

Informace k návštěvám rodinných příslušníků – vysvětlit, že rodiče mají možnost za dítětem přijít kdykoli. Mohou přijít na návštěvu přátelé, kamarádi apod.

Vytvoření individuálního adaptačního plánu společně se speciálním pedagogem – v individuálním adaptačním plánu je zohledňován názor dítěte, jeho přání, hledáme kompromisy tak, aby byl soulad s Vnitřním řádem DD

Předání informace dítěti, že rodiče nebo osoba dítěti blízká byla informována o svých právech jej vídat, kdy a za jakých podmínek

Emfatický přístup – citlivé přijetí, klidné vystupování, tolerance a vcítění se do situace dítěte, je základem pro získání jeho důvěry a zmírnění jeho obav z nového prostředí bez přítomnosti rodiče.

Základní kritéria adaptace :

1 týden po přijetí se dítě seznamuje s provozem má k dispozici vyšší míru podpory ze strany asistentů pedagoga, kontroluje se úroveň návyků v oblasti hygieny a sebe obslužných činností.

2 týden od přijetí se s dítětem citlivě sestaví opatření pro získání správných vzorců chování v oblasti hygieny a sebe obslužnosti. Dítě nemá v DD žádné povinnosti.

3 týden od přijetí dítě se podrobněji v praxi seznamuje se všemi zvyklostmi v rámci organizace dne v den školní docházky i volna. Stále nemá povinnosti ale ví, že je bude mít a hledá si činnost, která by jej bavila. Pokud chce pomáhat dětem v době, kdy se povinnosti dělají s činnostmi, které zvládne.

4 týden od přijetí je dítě zapojeno do organizace dne i s povinnostmi, které si samo vybralo. Není tlak na výkon spíše důraz na kvalitu provedených činností.

Po uplynutí čtvrtého týdne od přijetí již dítě provádí vše, jako ostatní děti v DD v souladu s Vnitřním řádem a dalšími vnitřními nařízeními.

Dítě si vybírá klíčového vychovatele a je mu vytvořen první PROD, na kterém se aktivně podílí zejména na cílech rozvoje, o kterých diskutuje s vychovatelem. Pokud možno sám navrhne způsob jejich zdárného dosažení.

Schůzka s rodiči – co možná nejdříve je potřeba se sejit s rodiči nově přijatých dětí. Podat rodičům informace o jejich právech – právo na styk s dítětem kdykoli v denní dobu a mimo školní docházku či akce DD, právo na informaci o dítěti po telefonu pouze s ředitelkou DD, informaci o stavu svých pohledávek vůči DD v pracovní době zodpovědného pracovníka, ale také povinnostech např. platit příspěvek na péči (tzv. Ošetřovné). Informace o Vnitřním řádu DD, seznámení stvrdit podpisem. Opatří se plné moci k zastupování dítěte ve škole, u lékařů, rodič se rozhodne zda chce udělit souhlas s fotografováním svého dítěte apod.

Informační leták – při první schůzce poskytujeme rodičům základní informace formou letáčku, který obsahuje tyto informace:

- adresa DD, telefonní číslo, emailová adresa, odkaz na web
- provozní doba DD kdy zastihnou ředitelku, sociálního pracovníka nebo sekretářku v kanceláři
- doporučení rodičům, týkající se cenností, které nechávají dětem v držení

Vypracovala:

Bc. Renáta Filatová
Ředitelka DD



Dětský domov ^①
bl. M. A. Kratochvílové, Řepiště

Lipová 222, 739 32 Řepiště, IČ: 70305196
Tel.: 558 640 690, www.ddrepite.cz

Dodatek č.1 k adaptačnímu programu při přijetí dítěte

Č.j.:DDR/S/131/21

1. Věta cit.: „Dítě si vybírá klíčového vychovatele“ se vypouští a nahrazuje se větou cit.: „Jsou-li k tomu podmínky a je-li to možné, dítě si vybírá klíčového pracovníka. Pokud tomu tak není, ředitelka DD určí klíčového pracovníka.
2. Do původního textu se vkládá další text-viz níže.

Vymezení kompetencí v adaptačním procesu dítěte

Ředitelka

Před nástupem do DD:

- na základě dostupných informací (OSPOD, DDÚ) rozhodne o zařazení dítěte do rodinné skupiny
- dle možností v předstihu dohodne nástup dítěte do školy
- zařadí jako součást adaptace přípravu ostatních dětí na příchod nového dítěte do dětského domova s ohledem na změnu, kterou to přinese. Poskytne základní informace (jméno, pohlaví, věk dítěte)
-

Při nástupu:

- přijímá společně se sociální pracovníci a případně i vychovatelem nové dítě do dětského domova a přebírá dokumentaci dítěte
- provede vstupní pohovor s dítětem, seznámí ho s vnitřním řádem, zejména s jeho právy a povinnostmi
- předá dokumentaci dítěte sociální pracovníci
- předá nové dítě službukonajícímu vychovateli, aby se mu dále věnoval

V průběhu dalších dnů:

- vede osobní rozhovory s dítětem, zjišťuje jak se v DD cítí
- navštíví školu za účelem zjištění stavu adaptace dítěte na nové školní prostředí
- určí k dítěti klíčového pracovníka a pověří ho sestavením PROD po uplynutí minimálně 4 týdnů po poradě s ostatními vychovateli a sociální pracovníci, kterou sama svolá.

Délka adaptačního období se může lišit a je závislá na mnoha faktorech. Zpravidla po 4 týdnech ředitelka dětského domova svolá poradou „ad hoc“, kde proběhne:

- vyhodnocení měsíčního adaptačního období na základě poskytnuté zpětné vazby vychovatelů v písemné formě
- předložení podnětů a návrhů ze strany vychovatelů a sociální pracovníce na výchovné postupy, které by zvýšily efekt výchovného působení ve prospěch dítěte
- schválení závěrů, které poslouží jako podklad k tvorbě PROD

Povinností ředitelky je seznámit s PROD dítě, vychovatele a sociální pracovníci.

Vychovatel

Při nástupu:

- s pomocí dítěte, je-li to možné, přenesse osobní věci dítěte do pokoje
- ukáže dítěti jeho pokoj, jeho postel, skříň, hygienické zařízení
- předá dítěti hygienické potřeby, spodní prádlo a obuv
- seznámí dítě s ostatními dětmi a personálem
- informuje dítě o režimu dne a o zavedených zvyklostech

V průběhu dalších dnů:

- zjišťuje schopnost sebeobsluhy, stravovací návyky dítěte, školní prospěch
- pozoruje psychické rozpoložení dítěte a dle potřeby citlivě na něj reaguje
- napomáhá dítěti v rozvoji sociálních kontaktů v rodinné skupině
- zjišťuje potřeby a přání dítěte
- nabízí dítěti volnočasové aktivity

Sociální pracovníce

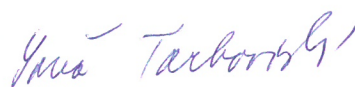
Při nástupu:

- převezme si dokumentaci dítěte od ředitelky DD
- po převzetí dokumentace založí dítěti osobní spis

V průběhu dalších dnů.

- zjišťuje informace o dítěti, zejména jeho zdravotní stav a event. omezení
- zajišťuje lékařské prohlídky a event. vyšetření v poradenských zařízeních
- zavede dokumentaci dítěte se sociálním obsahem - příspěvek na úhradu péče apod.
- navede síť kontaktů s rodinou event.obcí, OSPOD, školou, lékaři
- iniciuje schůzku se zákonnými zástupci s cílem informovat je o nových podmínkách dítěte
- pokračuje v administrativních úkonech spojených s adaptačním programem dítěte

V Řepišťích dne: 05.05.2021



Soňa Tarhoviská
Ředitelka DD